

**ДОГОВІР № ПР-0111/АЛІ-1**  
**про надання послуг**

м. Київ

21 листопада 2022 року.

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «ЖК КАЗКА - 1»**, ідентифікаційний код 44621738 (далі – “**Замовник**”), яке представляє Денисюк Максим Володимирович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Калашнік Надія Іванівна**, ідентифікаційний код 2252410661 (далі – “**Виконавець**”), з другої сторони, далі за текстом разом – “**Сторони**”, а кожен окремо – “**Сторона**”, керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про надання послуг № ПР-0111/ АЛІ-1 від 21 листопад 2022 р. (далі – “**Договір**”) про наступне:

**1. ТЛУМАЧЕННЯ**

- 1.1. В цьому Договорі, якщо контекстом не передбачається інше, наведені нижче слова та словосполучення вживаються в таких значеннях:
  - 1.1.1 **Акт приймання-передачі** означає акт приймання-передачі Послуг, який Сторони підписують на умовах та в строк, зазначені в Договорі;
  - 1.1.2 **Дата початку надання Послуг** – 1 листопада 2022 р.;
  - 1.1.3 **Дата закінчення надання Послуг** – останній день строку дії цього Договору, вказаний в п. 10.1 Договору;
  - 1.1.4 **Загальний строк надання Послуг** – період від Дати початку надання Послуг і до Дати закінчення надання Послуг;
  - 1.1.5 **Календарний день** означає будь-який день з семи днів тижня, святкові, вихідні та неробочі дні;
  - 1.1.6 **Об'єкт** означає внутрішні приміщення та прилеглу територію багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: **Академіка Лебедева будинок 1 корпус 1**
  - 1.1.7 **Орган влади** означає будь-який орган державної влади або орган місцевого самоврядування України, юридичну особу, установу або організацію, яка діє як орган влади;
  - 1.1.8 **Робочий день** означає будь-який день, який не є святковим та/або неробочим днем за законодавством України, суботою або неділею, або іншим днем, що оголошується неробочим днем за рішенням відповідного Органу влади;
  - 1.1.9 **Літній період** – це місяці з квітня по жовтень включно;
  - 1.1.10 **Зимовий період** - це місяці з листопада по березень включно.
- 1.2. У цьому Договорі, посилання на Договір необхідно тлумачити як посилання на цей Договір, з урахуванням внесених змін та доповнень.
- 1.3. Заголовки у цьому Договорі використовуються виключно для зручності, не є частиною цього Договору та не впливають на тлумачення або значення будь-якого з його положень.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 2.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання власними силами з використанням обладнання та витратних матеріалів Замовника виконувати послуги, зазначені у пункті 2.2 Договору та у Додатку № 1 до Договору (далі також - «**Послуги з прибирання**» та/або «**Послуги**»), на Об'єкті Замовника, що являє собою внутрішні приміщення та прилеглу територію багатоквартирного будинку № 1 корпус 1 по вул. **Академіка Лебедева** в місті Києві, а Замовник зобов'язаний приймати та оплачувати Послуги з прибирання у порядку та на умовах, встановлених даним Договором.
- 2.2. Перелік основних складових Послуг з прибирання, що здійснюються Виконавцем:
  - сухе та вологе прибирання підлоги з використанням миючих систем та миючої техніки;
  - сухе та вологе прибирання входів та вхідних тамбурів, ліфтів та ліфтових холів;
  - протирання елементів інтер'єру від пилу;
  - локальне сухе та вологе прибирання місць загального потоку людей;
  - виніс сміття до сміттєвих контейнерів;
  - прибирання евакуаційних виходів та сходів;
  - миття скла на дверях вхідних груп, видалення бруду з ручок та механізмів;
  - миття вхідних груп;
  - прибирання прилеглої до Об'єкту Замовника території та тротуарів;
  - миття фасаду;



- видалення сміття з смітників, чищення та миття смітєвих кошиків, попільничок, заміна смітєвих пакетів;
  - прибирання снігу за допомогою спеціального ручного механічного обладнання (лопати, мітли) та посипання прилеглої території Об'єкту сіллю в зимовий період.
- 2.3. У випадку залучення Виконавцем для надання Послуг за цим Договором третіх осіб, відповідальність за їх дії щодо якісного та належного надання ними Послуг перед Замовником повною мірою несе Виконавець, як за свої власні.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНКИ

- 3.1. Ціна Договору складається з загальної вартості Послуг, що надаються Виконавцем протягом Загального строку надання Послуг.
- 3.2. Вартість Послуг Виконавця, що надаються останнім в кожному окремому місяці протягом Загального строку надання Послуг, складає **26150,00 грн** (двадцять шість тисяч сто п'ятдесят гривень нуль копійок) за один календарний місяць.
- 3.3. Вартість Послуг по цьому Договору включає в себе вартість прибирання, використання обладнання та витратних матеріалів Замовника. Вартість Послуг по цьому Договору може змінюватися у порядку і на умовах, визначених цим Договором шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору.
- 3.4. Замовник здійснює оплату вартості Послуг за даним Договором в авансовому порядку – до 15 числа поточного місяця.
- 3.5. Послуги які не входять до переліку послуг згідно Додатку №1 цього Договору сплачуються Замовником додатково згідно виставлених рахунків на підставі окремих домовленостей, протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дати належного підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг.
- 3.6. Оплата за Договором здійснюється Замовником у національній валюті – гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 3.7. Акт приймання-передачі наданих Послуг в двох однакових примірниках готує Виконавець і передає на підпис Замовнику.

### 4. СТРОК НАДАНИЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець зобов'язаний щомісячно (з дотриманням періодичності, що вказана в Додатку № 1 до Договору) надавати Послуги за цим Договором протягом Загального строку надання Послуг.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язаний:**
- 5.1.1 Надавати Замовнику Послуги у порядку та у формі, що визначені цим Договором.
- 5.1.2 Забезпечити високоякісне та безпечне прибирання Об'єкту від бруду без перешкоджання доступу осіб до внутрішніх приміщень Об'єкту у відповідності до умов Додатку №1 до Договору.
- 5.1.3 Забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного надання послуг з прибирання (включаючи послуги на висоті з застосуванням драбин не вище 1,3 метрів) та додержання Виконавцем всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії.
- 5.1.4 Забезпечити присутність на Об'єкті необхідної кількості працівників для Здійснення своєчасного та якісного надання Послуг по цьому Договору.
- 5.1.5 Виконавець гарантує, що кваліфікація та підготовка персоналу Виконавця для надання Послуг з прибирання, пов'язаних з підвищеною небезпекою, відповідає вимогам чинного законодавства з охорони праці. А також, персонал Виконавця, залучений для надання Послуг з прибирання, пройшов необхідне навчання, був попередньо ознайомлений з діючими чинними інструкціями з питань охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії Замовника.
- 5.1.6 Вживати всіх необхідних заходів та вчиняти всі необхідні дії щодо забезпечення надання Замовнику якісних Послуг та у строки, визначені цим Договором.
- 5.1.7 Використовувати належним чином та дотримуватись чистоти у технічних та побутових приміщеннях, що надаються Замовником Виконавцю для схову необхідних Виконавцю інструментів, миючих засобів та необхідної техніки для надання Послуг.
- 5.1.8 Не передавати третім особам ніякої інформації, отриманої при наданні Послуг за цим Договором, а також іншої інформації, що стала йому відома в зв'язку з цим Договором, без письмової згоди Замовника, окрім випадків, коли обов'язковість надання такої інформації прямо передбачена чинним законодавством України. Сторони домовились, що умови даного Договору, а також вхідна та вихідна інформація може бути цікава конкурентам, а відповідно становить



- комерційний інтерес, тому домовились вважати всю надану та отриману інформацію конфіденційною, що значить, що розповсюдження такої інформації може відбуватись тільки за згодою Сторін оформленою у вигляді додатку до даного Договору.
- 5.1.9 У випадку, якщо під час надання Послуг Виконавець виявить обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору не з вини Сторін, Виконавець повинен повідомити про це Замовника.
  - 5.1.10 При наданні Послуг дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічних і санітарних норм та інших вимог, встановлених законодавством України, та інших правил, встановлених Замовником для перебування на Об'єкті та або виконання на його території робіт/послуг.
- 5.2. Замовник зобов'язаний:**
- 5.2.1 Не вимагати від Виконавця надання Послуг, що суперечать чинному законодавству України.
  - 5.2.2 Вчасно попереджати Виконавця про внесення змін та вимог до Послуг. В разі виникнення таких обставин, що тягнуть за собою зміну обсягу надання Послуг, та/або зміну вартості надання Послуг, Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
  - 5.2.3 Оплатити та прийняти від Виконавця надані Послуги у порядку, визначеному цим Договором, або надати обґрунтовану письмову відмову від їх прийняття.
- 5.3. Виконавець має право:**
- 5.3.1 З метою надання Послуг, у відповідності до цього Договору, використовувати власні напрацьовані методи та прийоми надання Послуг, отримувати всі необхідні консультації, а також за погодженням з Замовником, залучати відповідних спеціалістів, якщо це може прискорити процес надання Послуг чи значно підвищити їх якість;
  - 5.3.2 Отримати за надані Послуги оплату в розмірі та в строки, передбачені цим Договором.
- 5.4. Замовник має право:**
- 5.4.1 Отримати якісні Послуги в об'ємі та в строк визначені цим Договором;
  - 5.4.2 Вносити, за умови попереднього письмового погодження з Виконавцем, зміни до вимог, які були визначені ним до Послуг.
  - 5.4.3 Контролювати якість та обсяг надання Послуг. У разі виявлення відхилень Замовник направляє Виконавцю письмове розпорядження про їх усунення за рахунок останнього із зазначенням строку такого усунення.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Підписуючи цей Договір Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.
- 6.2. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, інші документи, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері КЕП.
- 6.3. Сторона підтверджує або відхиляє «документ/и» в електронному вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання. У випадку відсутності відповіді на “документ/документи” в зазначений строк, “документ/документи” вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.
- 6.4. Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та згідно з принципами бухгалтерського обліку, підписуючи цей Договір Сторони погодили, що датою складання Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) є дата, зазначена Виконавцем в Акті, незалежно від моменту підписання сторонами такого Акту, чи моменту накладення на нього електронного цифрового підпису Сторони.
- 6.5. Підписуючи цей Договір, Сторони також погодили, в межах виконання цього Договору здійснення документообігу на платформі Вчасно (<https://vchasno.ua>), іншій платформі погодженій Сторонами.
- 6.6. Здійснення документообігу на платформі Вчасно не позбавляє Сторони можливості оформляти документи у простій письмовій формі.
  - 6.6.1 У разі використання письмової форми, приймання-передача наданих Послуг оформлюється шляхом підписання Сторонами щомісячного Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) (далі – Акт) у 2 примірниках, по одному для кожної Сторони, у визначеному Договором порядку.



- 6.6.2 Перевірка Замовником наданих Послуг за змістом, обсягом та якістю здійснюється Замовником у момент підписання Сторонами відповідного Акту.
- 6.6.3 Зобов'язання Виконавця з надання Послуг вважається виконаним з моменту підписання Сторонами відповідного Акту.
- 6.6.4 Після закінчення відповідного місяця Виконавець складає, посвідчує своїм підписом і печаткою (за наявності) та надає Замовнику Акт у 2 примірниках.
- 6.6.5 Замовник протягом 5 днів з моменту отримання Акту зобов'язується перевірити надані Послуги на відповідність умовам Договору, посвідчити Акт підписом уповноваженої особи і печаткою та повернути Виконавцю 1 примірник Акту або у зазначений строк надати мотивовану відмову від підписання Акту з переліком виявлених недоліків.
- 6.7. У разі отримання Виконавцем мотивованої відмови, Сторони складають двосторонній акт-претензію. Виконавець зобов'язується власними силами та за свій рахунок усунути виявлені недоліки у погоджений Сторонами строк. Приймання-передача наданих послуг після усунення недоліків здійснюється в порядку, зазначеному у підпункті 6.6.1 Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. За прострочення зобов'язання по оплаті Послуг більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від неоплаченої суми, за кожний день такого прострочення.
- 7.3. Виконавець відповідає за дотримання при наданні Послуг власними працівниками та іншими особами, залученими Виконавцем до надання Послуг за цим Договором, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічних і санітарних норм та інших вимог, встановлених законодавством України.
- 7.4. Виконавець несе повну відповідальність за здоров'я та життя осіб, що надають Послуги за Договором. У випадку аварії чи виробничої травми під час надання Послуг Замовник не несе жодної відповідальності за їх розгляд і наслідки.
- 7.5. У разі відсутності забезпечення Замовником енерго- та водопостачання Виконавця під час дії Договору, Виконавець не несе відповідальності за якість надання Послуг, проте передбачається, що Виконавець повинен докласти максимум зусиль для забезпечення високоякісного та безпечного прибирання Об'єкту від бруду.
- 7.6. Сплата штрафних санкцій за порушення умов Договору не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Прямі збитки, завдані порушенням однією із Сторін своїх зобов'язань за Договором, відшкодовуються такою Стороною окремо від сплати штрафних санкцій за таке порушення.
- 7.7. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які виникли після укладення даного Договору, та які Сторони не могли а ні передбачити, а ні їм запобігти. До таких обставин відносяться: повені, пожежі, землетруси та інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, акти та дії Органів влади, інші будь-які обставини, що виникли поза волею та контролем Сторін.
- 8.2. У випадку виникнення обставин, що передбачені в п. 8.1. цього Договору, потерпіла від них Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) Робочих днів письмово повідомити про це іншу Сторону з додаванням довідки компетентного органу. Повідомлення повинно містити інформацію про природу обставин форс-мажорного характеру та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за даним Договором і на терміни виконання зобов'язань, коли це можливо.
- 8.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більше 10 (десяти) Робочих днів, Сторони зобов'язані додатково обумовити подальші умови виконання даного Договору або умови його розірвання.
- 8.4. До розірвання Договору у зв'язку з форс-мажорними обставинами Сторони здійснюють остаточні розрахунки за Договором по факту виконаних до настання форс-мажорних обставин зобов'язань на день його розірвання, що оформляється двостороннім актом звірки.
- 8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини та їх наслідки позбавляє Сторону права посилання на них.



## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 9.2. У випадку, якщо Сторони не можуть розв'язати спір шляхом переговорів, такий спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1 Договір набуває чинності з дати підписання і діє до «31» грудня 2023 року. Якщо жодна із Сторін після закінчення дії цього Договору не заявила про його розірвання, Договір вважається продовженим (продлонгованим) на наступний календарний рік. Кількість таких пролонгацій не обмежена в часі.
- 10.2 Договір може бути достроково розірваний однією зі Сторін в односторонньому позасудовому порядку за умови письмового повідомлення іншої Сторони не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним на 16 (шістнадцятий) день після отримання Стороною відповідного повідомлення іншої Сторони про розірвання цього Договору.
- 10.3 У випадку дострокового розірвання Договору проводяться взаєморозрахунки за фактичними обсягами наданих Послуг на момент припинення Договору.
- 10.4 Припинення Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли під час дії Договору (сплата платежів, грошових санкцій, підписання документів тощо). В частині невиконаних грошових зобов'язань Договір діє до повного їх виконання.
- 10.5 Внесення змін до цього Договору здійснюється лише за письмовою згодою Сторін. Усі зміни до цього Договору набувають юридичної сили, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності).

## 11 ІНШІ УМОВИ

- 11.3 Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності).
- 11.4 Усі додатки, доповнення, зміни, акти, видаткові накладні, протоколи, додаткові угоди та інші документи до даного Договору по факту їхнього належного підписання Сторонами або належним чином уповноваженими представниками цих Сторін є невід'ємними частинами даного Договору.
- 11.5 Сторони свідчать, що ними погоджені всі істотні умови Договору, Договір підписаний по взаємному узгодженню та з повним розумінням всіх його умов та на користь обом Сторонам.
- 11.6 Сторони зобов'язані повідомляти в письмовій формі одна одну про зміни найменування, зареєстрованої адреси місцезнаходження, поштової адреси, банківських реквізитів, номерів засобів зв'язку (телефонів/факсів), електронної пошти, податкового статусу та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін. В разі неповідомлення (несвоечасного повідомлення) про вказані зміни, винна Сторона відповідає за ризик настання пов'язаних з цим негативних наслідків.
- 11.7 Після підписання Договору всі попередні угоди, переговори і листування, як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмета, втрачають юридичну силу.
- 11.8 Умови даного Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню третім особам без письмової згоди на це Сторін.
- 11.9 Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, так само як інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до цього Договору, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Також, до конфіденційної інформації відноситься інша інформація, яка не становить комерційну таємницю відповідно до законодавства України, однак, у відношенні якої Сторонами було заявлено про те, що вона є конфіденційною.
- 11.10 Якщо Сторони не домовилися про інше, то вони зобов'язуються не розголошувати і не розкривати використовувану інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж з метою належного виконання цього Договору, як протягом терміну його дії, так і після його припинення. Сторони зобов'язуються обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, необхідною для належного виконання умов Договору.



- 11.11 Сторона, яка приймає умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, які були нанесені внаслідок розкриття конфіденційної інформації.
- 11.12 Цей Договір складений українською мовою в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.
- 11.13 Правовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 11.14 Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну, виконання та розірвання Договору, забезпечення реалізації ділових, господарських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин між Сторонами. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені та ознайомлені про свої права відповідно до ст. 10 Закону України "Про захист персональних даних".
- 11.15 Сторони, враховуючи вимоги Закону України "Про захист персональних даних", засвідчують та гарантують одна одній, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі, але не обмежуючись, керівників, членів органів управління, учасників, представників, працівників Сторін, контрагентів), які були або будуть передані однією Стороною іншій Стороні на виконання та/або у зв'язку з цим Договором, були отримані та знаходяться у користуванні (обробляються) Сторони, що передає такі персональні дані, правомірно у повній відповідності до вимог чинного законодавства України, та такі особи, а також особи, що власноруч підписують цей Договір, повідомлені про можливість обробки їх персональних даних Сторонами з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько – правових, адміністративно-правових, податкових та трудових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин з контрагентами та інших відносин, в межах реалізації яких обробка персональних даних передбачена законодавством, протягом необхідного для цього строку, та надають свою згоду на це. Кожній особі відомі, роз'яснені та зрозумілі її права як суб'єкта персональних даних згідно з законодавством України, склад та зміст їх персональних даних, які будуть оброблятися, та повідомлено дані володільця та розпорядника персональних даних цієї особи.
- 11.16 Будь-які повідомлення, підтвердження, погодження та інші документи (в тому числі рахунки на оплату передбачених Договором платежів, листи, заяви, звернення, попередження, скарги, вимоги, претензії тощо) на виконання та у зв'язку з цим Договором, мають юридичну силу, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженою особою Сторони-відправника і доведені до відома Сторони-одержувача шляхом вручення уповноваженій особі такої Сторони під розписку, рекомендованим або цінним листом / телеграмою з повідомленням про вручення, електронною поштою та за вказаними в цьому Договорі реквізитами (будь-які повідомлення, які відправлені / передані на реквізити, які не вказані в Договорі, вважаються не переданими Стороною-відправником і не отриманими Стороною-одержувачем). Сторона-відправник має право самостійно (без узгодження з іншою Стороною) визначити конкретний спосіб повідомлення з вказаного вище переліку. Сторони мають право застосовувати як один із зазначених вище способів повідомлення, так і одночасно декілька. Датою отримання повідомлення є дата вручення такого повідомлення під розписку уповноваженій особі Сторони-одержувача, або дата, зазначена в повідомленні про вручення відповідного поштового відправлення Стороні-одержувачу, або дата штемпеля здачі поштового відправлення до відділення зв'язку Сторони-відправника (у випадку якщо поштове відправлення, надіслане на адресу Сторони-одержувача, що вказана в Договорі, повернеться Стороні-відправнику як таке, що не було вручене Стороні-одержувачу), або дата, вказана в звіті про відправлення відповідного повідомлення за допомогою електронної пошти.
- 11.17 Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

**Додаток №1:** Деталізація послуг з прибирання внутрішніх приміщень та прилеглої території багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Академіка Лебедева, буд.1 к. 1

12 АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**  
**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ**  
**БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ**  
**«ЖК КАЗКА-1»**

Адреса: Україна, Київська обл., м.Київ, вул.  
Лебедєва Академыка 1, корп. 1  
ЄДРПОУ: 44621738  
IBAN UA293052990000026001046711162  
в АТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві

Голова Об'єднання

  
М.П. /Денисюк М.В.



**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**  
**КАЛАШНІК НАДІЯ ІВАНІВНА**

Адреса: Україна, Київська обл., Київський район, селище Халтуріно  
Ідентифікаційний код: 2252410661  
IBAN UA673052990000026008010136390 в АТ КБ  
«ПриватБанк» у м. Києві



М.П.

/Калашнік Надія Іванівна/



**Деталізація послуг з прибирання внутрішніх приміщень та прилеглої території  
багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:  
м.Київ, Академіка Лебедева, будинок №1 к 1 (далі – Об’єкт)**

Площі для прибирання на Об’єкті	
Внутрішні приміщення Об’єкту	2780,3 м <sup>2</sup>
Прилегла територія Об’єкту	га
Кількість під’їздів на Об’єкті	3 шт.
Ліфти	3 шт.

**Структура, періодичність та строки надання послуг з прибирання**

N п/п	Складові послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Склад робіт	Періодичність виконання
<b>ПРИБИРАННЯ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ</b>			
1.	Послуги двірника	Підмітання тротуарів та дворових територій	Щоденно крім вихідних та святкових днів
1.1		Очищення урн від сміття	Щоденно крім вихідних та святкових днів
1.2		Промивання урн вручну	У міру необхідності у літній період (послуга надається у випадку за планованих витрат на використання води)
1.3		Підмітання снігу, який щойно випав, товщиною шару до 2 см без попередньої обробки території хлоридами	Щоденно у зимовий період
1.4		Ручне посипання території піском (тротуари, дворові перехідні доріжки, зовнішні сходи і площадки перед входом у під’їзди)	У зимовий період при снігопадах і наявності ожеледиці - щоденно
1.5		Зсування снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2-х см движком у вали або до купи	У зимовий період при снігопадах і наявності ожеледиці - щоденно
1.6		Участь у механізованому прибиранні снігу (навантаження снігу та сколу на транспорт)	У зимовий період у міру необхідності
1,7		Очистка водостоківних решіток і приямків	У міру необхідності
1.8		Поливання зелених насаджень	У міру необхідності
1.9		Прибирання опалого листя	У міру необхідності
1.10	Підготовка інвентаря (заточування скребків,	У міру необхідності	



		насаджування метел та лопат на держакки, миття відер, совків, підготовка шлангів тощо)	
2.	<b>РОБОТИ З ПРИБИРАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІД'ЇЗДІВ, СХОДОВИХ ПЛОЩАДОК ТА МАРШІВ</b>		
2.1.	Сухе підмітання місць загального користування (коридорів, приліфтових холів)	Прибирання кожного поверху 1 раз на тиждень	Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.2.	Вологе прибирання місць загального користування (коридорів, приліфтових холів)	Прибирання кожного поверху 1 раз на тиждень	Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.3.	Миття сходових площадок і маршів, балконів		1 раз на тиждень
2.4.	Вологе протирання поручнів, підвіконь, віконних огорож, сходів на горище; опалювальних приладів, поштових скриньок, шаф для електроцитів		1 раз на тиждень
2.5.	Вологе обмітання пилу, павутиння, бруду із стін, стель, сітчастих огорож ліфтів		1 раз на місяць
2.6.	Сухе та вологе протирання електрощитових на житлових коридорах		По мірі необхідності
2.7.	Підмітання плінтусів		Щоденно
2.8.	Контроль за своєчасною заміною електроламп на входах до під'їздів, у вестибюлях та на сходових клітинах		Щоденно
2.9.	Вологе прибирання ліфтових кабін		Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.10.	Натирання скла в ліфтових кабінах		Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.11.	Видалення пилу, локальних забруднень з дверей, дверних коробок, ручок, скла		Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.12.	Миття вхідних дверей		1 раз на тиждень

#### ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**  
**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ**  
**БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**  
**КАЛАШНІК НАДІЯ ІВАНІВНА**



«ЖК КАЗКА-1»

Адреса: Україна, Київська обл., м.Київ, вул.  
Лебедева Академіка 1, корп. 1  
ЄДРПОУ: 44621738  
IBAN UA293052990000026001046711162  
в АТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві

Адреса: Україна, Київська обл., Київський  
район, селище Халтуріно  
Ідентифікаційний код: 2252410661  
IBAN UA673052990000026008010136390 в АТ КБ  
«ПриватБанк» у м. Києві

Голова Об'єднання

М.П.

Денисюк М.В.



/Калашнік Надія Іванівна/

М.П.